



REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Wsparcie na już”

FEWM.09.07-IZ.00-0099/24

§ 1.

1. Regulamin dotyczy projektu oraz rekrutacji uczestników projektu „Wsparcie na już”, realizowanego przez Fundacja Aktywnych Zmian w ramach Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Zakres interwencji: Promowanie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.

Celem głównym projektu jest włączone społecznie i właściwie warunki życia osób w bezdomności, wykluczające z dostępu do mieszkań lub odłączonych bezdomności, poprzez wykonanie usług społecznych, które spełniają ich potrzeby. Projekt realizowany na terenie miasta i gminy Działdowo w województwie warmińsko – mazurskim skierowany do 15 uczestników projektu w tym, 12 M 3 K, min. 1 OzN , OD 01.07.2025-30.09.2026 w Działdowie poprzez zapewnienie wsparcia, opracowanie IPD, w myśl ETHOS najpierw mieszkanie. Cel główny przekłada się bezpośrednio na zadania zaplanowane do realizacji w projekcie:

- Zadanie numer 1

Indywidualne plany działania 3 m-c diagnoza wstępna , nawiązanie relacji , dopasowanie współlokatorów ,

- Zadanie numer 2

Mieszkanie ze wsparciem

Forma umowy: Obowiązuje umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy beneficjentem a osobą korzystającą, która precyzuje zasady korzystania z mieszkania oraz zakres wsparcia.

Minimalna powierzchnia użytkowa przypadająca dla jednej osoby korzystającej

z mieszkania z usługami/ze wsparciem nie może być mniejsza niż 12 m², przy czym liczba osób w mieszkaniu nie może być wyższa niż 3, chyba, że większa liczba miejsc wynika z faktu bycia rodziną w rozumieniu ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Mieszkanie z usługami/ze wsparciem, oprócz pomieszczeń mieszkalnych, składa się z:

- ogólnodostępnej kuchni lub aneksu kuchennego;
- łazienki;
- wydzielonego ustępu lub miski ustępowej w łazience;
- przestrzeni komunikacji wewnętrznej.



- liczba UP maks. 15

- Zadanie numer 3

Psycholog - wsparcie psychologiczne

Program obejmuje cotygodniowe spotkania w pierwszych sześciu

miesiącach pobytu w wynajętych mieszkaniach, stopniowo redukowane do częstotliwości dostosowanej do indywidualnych potrzeb uczestnika. Sesje te koncentrują się na wspieraniu procesu stabilizacji psychicznej, reintegracji społ oraz budowaniu kompetencji życiowych uczestników. WYMIAR: 30h/1UP, 20 spotkań trwające średnio 1-2 h.

- Zadanie numer 4

Spotkania z prawnikiem, każdy uczestnik ma zagwarantowane 4 godziny

indywidualnych konsultacji z prawnikiem, dostosowanych do jego specyficznych potrzeb. Wymiar: 15 UP x 4 spotkania trwające 1h.

- Zadanie numer 5

Life coaching, zadanie skupia się na rozwijaniu potencjału,

motywowaniu do działania oraz wspieraniu w osiągnięciu celów osobistych i społecznych.

Wymiar: 28 spotkań po 1h/ 1UP

- Zadanie numer 6

Specjalista do spraw włączenia społecznego, wsparcie uczestników w odbudowie ich zdolności do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie. Wymiar: 20 spotkania po 1h/ 1UP.

- Zadanie numer 7

Asystent osoby w kryzysie bezdomności, towarzyszenie osobie wychodzącej z bezdomności w codziennym życiu, wspieranie w rozwijaniu samodzielności oraz budowanie kompetencji niezbędnych do funkcjonowania w społeczeństwie. Wymiar: 30 spotkania po 2h/1UP, 60H/1UP

- Zadanie numer 8

Pracownia Wspólnych Zadań : WARSZTATY,

Warsztat składający się z 10 modułów, każdy trwający 6h. Wymiar: WYMIAR: 2 gr , 10 spot/ 6g /1gr.

§ 2.

Rekrutacja o charakterze otwartym, ciągła (planowane do zrekrutowania 15 osób, w okresie 07.2025 r. jej terminy mogą ulec przesunięciu lub wydłużeniu w sytuacji, gdy w procesie rekrutacji odnotowana zostanie niewystarczająca liczba zgłoszeń bądź gdy będzie to wynikało z przesunięć w harmonogramie realizacji projektu. Dodatkowo z potencjalnymi uczestnikami projektu zostanie przeprowadzony wstępny wywiad czy dana osoba spełnia warunki udziału w projekcie. Celem rekrutacji jest zidentyfikowanie os. najbardziej potrzebujących wsparcia oraz zapewnienie im dostępu do oferowanych usług.



- Rozmowy kwalifikacyjne, przeprowadzenie indywidualnych rozmów z potencjalnymi uczestnikami, ocena ich potrzeb, sytuacji życiowej oraz udziału w akcji.

Przedstawienie zakresu wsparcia technicznego we wniosku oraz niezależne zgody uczestników na udział w projekcie. Działanie na rzecz inkluzyjności: zabezpieczenie podczas procesu rekrutacji jak pomoc w wypełnieniu formularzy zgłoszeniowych

1. Jeżeli do udziału w danej edycji projektu zgłosi się więcej chętnych niż zaplanowana liczba miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa, z której osoby będą kwalifikowane do udziału m.in. w sytuacji rezygnacji uczestnika.
2. Jeżeli liczba zgłoszeń będzie mniejsza niż zaplanowana liczba zgłoszonych uczestników projektu, podjęte zostaną dodatkowe działania w postaci m.in. działalności rekrutera bezpośredniego i organizacji spotkań rekrutacyjnych.

Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialna będzie kierowniczka projektu oraz specjalista ds. organizacyjnych. Informacje o zakwalifikowaniu się w projekcie zostanie przekazana do UP telefonicznie. Status UP weryfikowany będzie dwuetapowo: podczas rekrutacji i na etapie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

3. Dokumenty rekrutacyjne:

- formularz rekrutacyjny zawierający dane uczestnika projektu (m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, miejsce zamieszkiwania) + oświadczenie potwierdzające przynależność do grupy docelowej, pytanie o specjalne potrzeby OzN

-orzeczenie o niepełnosprawności / dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób OzN)

- zaświadczenie odpowiedniej instytucji, NP, OPS, MISTO/GMINA, NGO działające na rzecz osób bezdomnych/OGRZEWAŁNIE/ ZARZĄD REJONOWY PCK W DZIAŁDOWIE.

-inne dokumenty wystawione przez właściwy podmiot potwierdzający status UP lub oświadczenie UP (*jeśli kwalifikacja nie może zostać potwierdzona przez dokument wydany przez właściwy podmiot).

-

4. Z przebiegu procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół, podpisany przez kierowniczkę projektu, której załącznik będzie stanowić lista uczestników projektu i lista rezerwowa.

§ 3.

1. W projekcie mogą wziąć udział osoby, które w momencie przystąpienia do niego spełniają następujące kryteria formalne:
 - zamieszkiwanie na obszarze miasta lub gminy Działdowo, woj. Warmińsko - mazurskie
 - osoby pełnoletnie (weryfikacja na podstawie formularza-oświadczenia UP)
 - osoby zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym bezrobotne spełniające kryteria określonej GD w proj.(zaświadczenie urzędowe lub odpowiedni dokument)



- Status osoby w kryzysie bezdomności, zgodnie z definicją ustawową, TYPOLOGIA ETHOS,

§ 4.

1. Etapy sekcji zgłoszeń i oceny przez Komisję Rekrutacyjną:

- I. Nabór zgłoszeń
 - formy dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych: osobiście w biurze projektu / pocztą / skany, dokumenty przesłane e-mail z zastrzeżeniem dostarczenia oryginałów na 1.formie wsparcia.
 - nabór prowadzony do momentu uzyskania 150% zgłoszeń względem zakładanej liczebności grupy docelowej.
- II. Ocena formalno-merytoryczna: weryfikowanie dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów:
- Kryteria dostępu (ocena 0-1):
 - kompletności i prawidłowości wypełnienia dokumentów (możliwość 1 krotnej poprawy)

KRYT.PREMIUJĄCE:

- osoby korzystających z programu FE PŻ 2021-2027. - **10** pkt, zaś z OPS/decyzja
- OzN ; **5** pkt, orzeczenie/decyzja dla OzN
- Kobiety: **5** pkt

2. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji będzie mogła uzyskać łącznie maksymalnie 20 punktów.

§ 5.

1. Podstawowym dokumentem służącym weryfikacji sytuacji potencjalnego uczestnika projektu, będzie deklaracja udziału składana w formie oświadczenia osoby, z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Na tej podstawie zweryfikowane zostanie spełnianie kryteriów formalnych.
2. Spełnianie kryteriów pierwszeństwa będzie dodatkowo weryfikowane w oparciu o inne dokumenty, w szczególności: zaświadczenie z OPS, NGO, PCK.
3. Punkty za spełnianie kryteriów pierwszeństwa można przyznać tylko i wyłącznie w sytuacji gdy będzie to potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
4. Weryfikacji spełniania kryteriów formalnych i pierwszeństwa dokona kierowniczka Projektu oraz specjalista ds. organizacyjnych, którzy na tej podstawie stworzą listę uczestników projektu i listę rezerwową w sytuacji, gdy liczba zgłoszeń będzie większa.
5. Warunkiem udziału w projekcie będzie podpisanie przez uczestnika/czkę umowy udziału w projekcie, określającej szczegółowe cele, formy i warunki wsparcia.



§ 6.

Zasady równości szans, dostępności i zrównoważonego rozwoju

Projekt „Wsparcie na już” realizowany jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027.

1. Działania na rzecz wyrównywania szans kobiet i mężczyzn

W ramach projektu zapewnia się równe traktowanie uczestników i uczestniczek, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb wynikających z płci, wieku, sytuacji rodzinnej i społecznej.

W szczególności:

- stosowany jest **język wrażliwy na płeć** w dokumentacji projektowej oraz w komunikacji z uczestnikami projektu;
- **harmonogram zajęć** dostosowywany jest do indywidualnych potrzeb uczestników i uczestniczek, aby umożliwić godzenie obowiązków rodzinnych z udziałem w projekcie;
- wsparcie świadczone jest w **warunkach poufności i poszanowania godności**, z uwzględnieniem problematyki równości płci i przeciwdziałania dyskryminacji;
- promowane są **niestereotypowe wybory życiowe i zawodowe**, m.in. w zakresie uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach.

2. Działania na rzecz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt zapewnia pełną dostępność oferowanych form wsparcia dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, poprzez:

- **niedyskryminujący dostęp** do wszystkich działań projektowych;
- stosowanie **różnorodnych kanałów komunikacji** (m.in. telefoniczny, elektroniczny, osobisty) dostosowanych do możliwości uczestników;
- przygotowanie **produktów projektowych zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania**;
- opracowanie **materiałów informacyjnych i szkoleniowych** zgodnych ze standardem **WCAG 2.1**, gwarantujących dostępność cyfrową.

3. Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju

Realizacja projektu odbywa się z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju, poprzez:

- zobowiązanie osób prowadzących zajęcia do **racjonalnego korzystania z energii i wody**, w tym wyłączania urządzeń elektrycznych po zakończeniu pracy;



- stosowanie **elektronicznego obiegu dokumentów** oraz **dwustronnego druku** w przypadku konieczności wydruku;
- prowadzenie biura projektu zgodnie z zasadami „**zielonego biura**” (ograniczanie zużycia papieru, recykling, oszczędność zasobów);
- organizację spotkań i form wsparcia w **lokalizacjach dogodnych i dostosowanych do miejsca zamieszkania uczestników projektu**;
- druk materiałów szkoleniowych, rekrutacyjnych i promocyjnych w sposób przyjazny środowisku – **na papierze z odzysku lub w wersji dwustronnej**.

Podpis Kierownika Projektu

Działdowo, 01.07.2025r.

KOORDYNATOR PROJEKTU

KIEROWNIK PROJEKTU

WIOLETA KOWALEWSKA

FUNDACJA AKTYWNYCH ZMIAN

ul. Polna 13, 12-122 Jedwabno

NIP: 7451858881, REGON: 523794015

NR KRS: 0001004461

Tel.: 572 671 073